2022년도 급여제공 일정표 (8월)

이용자 :

활동지원사 : 연락처 :

일	월	화	수	목	금	토
	1 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	2 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	3 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	4 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	5 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	6 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:
7 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	8 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	9 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	10 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	11 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	12 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	13 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:
14 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	15 법정공휴일 ※근무시 사전승인	16 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	17 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	18 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	19 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	20 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:
21 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	22 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	23 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	24 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	25 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	26 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	27 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:
28 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	29 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	30 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	31 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	28 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:		

월 급여제공 총 시간: 시간

※ 근로계약서 제5조 2항에 의거 이용자의 요청으로 공휴일 서비스 제공시 사전에 기관의 휴일근로 승인을 받아야 하며 공휴일 서비스 제공에 대한 제공기록지와 매월 일정표를 반드시 2일까지 관리인력에게 제출해야 함 [이용자(보호자) 서명 : (인)]

※ 일정표와 다르게 서비스 제공시 활동보고서에 기재

아람 장애인자립생활센터

년 월 일

수급자 : (서명 또는 인)

활동지원 제공인력 : (서명 또는 인)

2022년도 급여제공 일정표 (9월)

이용자 :

활동지원사 : 연락처 :

일	월	화	수	목	금	토
				1 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	2 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	3 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:
4 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	5 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	6 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	7 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	8 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	9 ※근무시 사전승인 수급자: (서명)	10 ※근무시 사전승인 수급자: (서명)
11 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	12 ※근무시 사전승인 수급자: (서명)	13 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	14 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	15 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	16 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	17 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:
18 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	19 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	20 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	21 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	22 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	23 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	24 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:
25 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	26 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	27 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	28 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	29 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	30 시작 종료 : ~ : 휴게시간: : ~ : 사회: 신체: 가사:	

월 급여제공 총 시간: 시간

- 활동지원기관 및 활동지원사·이용자 및 보호자(가족)이 합의하여 매월 2일 이전까지 작성하여 제출
- 일정표와 다르게 서비스 제공시 활동보고서에 기재

※ 근로계약서 제5조 2항에 의거 이용자의 요청으로 공휴일 서비스 제공시 사전에 기관의 휴일근로 승인을 받아야 하며 공휴일 서비스 제공에 대한 제공기록지를 매월 2일까지 반드시 관리인력에게 제출해야 함

아람 장애인자립생활센터

년 월 일

수급자 : (서명 또는 인)

활동지원 제공인력 : (서명 또는 인)